

**FORMULARIO DE AFILIACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES**



**NOVEDAD**

Adición de Núcleo Familiar   
 Actualización de Datos   
 Personales

**TIPO DE AFILIADO**

Dependiente   
 Servicio Doméstico   
 Madre Comunitaria   
 Taxista

CÓDIGO	FT-GS-05
VERSIÓN	4
FECHA	07 de mayo de 2026

¿Es Usted Veterano de la Fuerza Pública?  SI  NO

*\*Favor diligenciar todas las casillas, sin enmendaduras y en letra legible.  
 \*Lea cuidadosamente el instructivo para el diligenciamiento de este formulario.*

*La respuesta (SI), debe anexar Certificado de distinción como Veterano de la Fuerza Pública emitido por el Ministerio de Defensa.*

**DATOS DE LA EMPRESA**

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL TRABAJADOR (A)**

Tipo de Identificación: (Marque con una X)  CC  TI  CE  PPT No. Identificación: \_\_\_\_\_

Estado Civil: (Marque con una X)  UL.  CAS.  SOL.  SEP.  DIV.  VIU. Fecha de Expedición: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
 Lugar Expedición: \_\_\_\_\_ Ciudad Nacimiento: \_\_\_\_\_ Sexo:  H  M  I

1er Apellido \_\_\_\_\_ 2do Apellido \_\_\_\_\_ Nombre Completo \_\_\_\_\_

Numero telefónico: \_\_\_\_\_ Fecha de ingreso a la empresa: \_\_\_\_\_ Salario Base: \_\_\_\_\_ Capacidad Trabajo:  Normal  Discap.

Dirección Domicilio: \_\_\_\_\_ Barrio: \_\_\_\_\_ Ciudad donde trabaja: \_\_\_\_\_ Zona:  Rural  Urbano

Correo electrónico personal: \_\_\_\_\_

Ejerce labores Sector Agropecuario: (Marque con una X)  SI  NO *La respuesta (SI): Mencionala: Se debe Anexar certificación por parte de la empresa de la Actividad que ejerce.* Vivienda: (Marque con una X)  Propia  Familiar  Arrendada  Hipoteca

**INFORMACIÓN DEL CÓNYUGE O COMPAÑERA (O) PERMANENTE**

Tipo de Identificación: (Marque con una X)  CC  TI  CE  PPT No. Identificación: \_\_\_\_\_

Cónyuge o Compañera (o) Ciudad Nacimiento: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_ Sexo:  H  M  I  
 Permanente:  SI  NO

1er Apellido \_\_\_\_\_ 2do Apellido \_\_\_\_\_ Nombre Completo \_\_\_\_\_

Dirección Domicilio: \_\_\_\_\_ Barrio: \_\_\_\_\_ Ciudad o Municipio donde vive: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico personal: \_\_\_\_\_ Numero Telefónico: \_\_\_\_\_ Capacidad Trabajo:  Normal  Discap.

Grado Escolaridad: (Marque con una X) Preescolar  Básica Adultos  Técnico/ Tecnológico  Disponible   
 Básica  Secundaria Adultos  Profesional Universitario   
 Secundaria  Media Adultos  Posgrado / Maestría   
 Media  Primera Infancia  Ninguno.

Recibe Subsidio En Otra Caja: (Marque con una X)  SI  NO Empresa donde labora: \_\_\_\_\_ Nit: \_\_\_\_\_ Salario: \_\_\_\_\_  
*Nota: Si estas afiliado a otra Caja de Compensación Familiar, favor anexar certificación laboral.*

**DATOS DEL GRUPO FAMILIAR QUE VA A AFILIAR** (Cuando un trabajador tenga mas de un grupo familiar deberá diligenciar un formulario de afiliación para cada grupo. los padres del trabajador pueden estar dentro de un grupo con hijos del trabajador).

**DATOS DE LAS PERSONAS A CARGO**

**Información Beneficiario 1.**

Tipo de Identificación: (Marque con una X)		<input type="checkbox"/> CC	<input type="checkbox"/> TI	<input type="checkbox"/> RC	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> PPT	No. Identificación:	
Nombre Completo:			Ciudad Nacimiento:			Fecha de Nacimiento:		
Sexo:		Discapacidad:		Parentesco:		Nivel Educativo:		
<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Hijo (a)	<input type="checkbox"/> Padres	<input type="checkbox"/> Hermano (a)	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Secundaria
				<input type="checkbox"/> Hijastro (a)	<input type="checkbox"/> Custodia		<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> No estudia
Institución Educativa:						Presenta Certificado Escolaridad:		Nota: Beneficiario mayor de 12 años debe presentar certificado escolaridad Ley 789/2002.
						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

**Pertenencia Étnica (Marque con una X)**

Afrocolombiano	<input type="checkbox"/>	Indígena	<input type="checkbox"/>	Raizal de Archipiélago de San Andrés	<input type="checkbox"/>	No se AUTO RECONOCE en ninguno	<input type="checkbox"/>
Comunidad Negra	<input type="checkbox"/>	Palenquero	<input type="checkbox"/>	ROOM/ GITANO	<input type="checkbox"/>	No Disponible	<input type="checkbox"/>
Resguardo Indígena:				Pueblo Indígena:			

**Información Beneficiario 2.**

Tipo de Identificación: (Marque con una X)		<input type="checkbox"/> CC	<input type="checkbox"/> TI	<input type="checkbox"/> RC	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> PPT	No. Identificación:	
Nombre Completo:			Ciudad Nacimiento:			Fecha de Nacimiento:		
Sexo:		Discapacidad:		Parentesco:		Nivel Educativo:		
<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Hijo (a)	<input type="checkbox"/> Padres	<input type="checkbox"/> Hermano (a)	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Secundaria
				<input type="checkbox"/> Hijastro (a)	<input type="checkbox"/> Custodia		<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> No estudia
Institución Educativa:						Presenta Certificado Escolaridad:		Nota: Beneficiario mayor de 12 años debe presentar certificado escolaridad Ley 789/2002.
						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

**Pertenencia Étnica (Marque con una X)**

Afrocolombiano	<input type="checkbox"/>	Indígena	<input type="checkbox"/>	Raizal de Archipiélago de San Andrés	<input type="checkbox"/>	No se AUTO RECONOCE en ninguno	<input type="checkbox"/>
Comunidad Negra	<input type="checkbox"/>	Palenquero	<input type="checkbox"/>	ROOM/ GITANO	<input type="checkbox"/>	No Disponible	<input type="checkbox"/>
Resguardo Indígena:				Pueblo Indígena:			

**Información Beneficiario 3.**

Tipo de Identificación: (Marque con una X)		<input type="checkbox"/> CC	<input type="checkbox"/> TI	<input type="checkbox"/> RC	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> PPT	No. Identificación:	
Nombre Completo:			Ciudad Nacimiento:			Fecha de Nacimiento:		
Sexo:		Discapacidad:		Parentesco:		Nivel Educativo:		
<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Hijo (a)	<input type="checkbox"/> Padres	<input type="checkbox"/> Hermano (a)	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Secundaria
				<input type="checkbox"/> Hijastro (a)	<input type="checkbox"/> Custodia		<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> No estudia
Institución Educativa:						Presenta Certificado Escolaridad:		Nota: Beneficiario mayor de 12 años debe presentar certificado escolaridad Ley 789/2002.
						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

**Pertenencia Étnica (Marque con una X)**

Afrocolombiano	<input type="checkbox"/>	Indígena	<input type="checkbox"/>	Raizal de Archipiélago de San Andrés	<input type="checkbox"/>	No se AUTO RECONOCE en ninguno	<input type="checkbox"/>
Comunidad Negra	<input type="checkbox"/>	Palenquero	<input type="checkbox"/>	ROOM/ GITANO	<input type="checkbox"/>	No Disponible	<input type="checkbox"/>
Resguardo Indígena:				Pueblo Indígena:			

**Información Beneficiario 4.**

Tipo de Identificación: (Marque con una X)		<input type="checkbox"/> CC	<input type="checkbox"/> TI	<input type="checkbox"/> RC	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> PPT	No. Identificación:	
Nombre Completo:			Ciudad Nacimiento:			Fecha de Nacimiento:		
Sexo:		Discapacidad:		Parentesco:		Nivel Educativo:		
<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Hijo (a)	<input type="checkbox"/> Padres	<input type="checkbox"/> Hermano (a)	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Secundaria
				<input type="checkbox"/> Hijastro (a)	<input type="checkbox"/> Custodia		<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> No estudia
Institución Educativa:						Presenta Certificado Escolaridad:		Nota: Beneficiario mayor de 12 años debe presentar certificado escolaridad Ley 789/2002.
						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

**Pertenencia Étnica (Marque con una X)**

Afrocolombiano	<input type="checkbox"/>	Indígena	<input type="checkbox"/>	Raizal de Archipiélago de San Andrés	<input type="checkbox"/>	No se AUTO RECONOCE en ninguno	<input type="checkbox"/>
Comunidad Negra	<input type="checkbox"/>	Palenquero	<input type="checkbox"/>	ROOM/ GITANO	<input type="checkbox"/>	No Disponible	<input type="checkbox"/>
Resguardo Indígena:				Pueblo Indígena:			

**Información Beneficiario 5.**

**Tipo de Identificación:** (Marque con una X)  CC  TI  RC  CE  PPT **No. Identificación:** \_\_\_\_\_

**Nombre Completo:** \_\_\_\_\_ **Ciudad Nacimiento:** \_\_\_\_\_ **Fecha de Nacimiento:** \_\_\_\_\_

**Sexo:**  H  M  I **Discapacidad:**  SI  NO **Parentesco:**  Hijo (a)  Padres  Hermano (a)  Hijastro (a)  Custodia **Nivel Educativo:**  Primaria  Secundaria  Universidad  No estudia

**Institución Educativa:** \_\_\_\_\_ **Presenta Certificado Escolaridad:**  SI  NO **Nota:** Beneficiario mayor de 12 años debe presentar certificado escolaridad Ley 789/2002

**Pertenencia Étnica** (Marque con una X)

**Afrocolombiano**  **Indígena**  **Raizal de Archipiélago de San Andrés**  **No se AUTO RECONOCE en ninguno**   
**Comunidad Negra**  **Palenquero**  **ROOM/ GITANO**  **No Disponible**

**Resguardo Indígena:** \_\_\_\_\_ **Pueblo Indígena:** \_\_\_\_\_

**Espacio exclusivo para COMFIAR - PAGO DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA CONYUGE  O EL TRABAJADOR**

**Seleccione una de las siguientes medios de pagos donde desee que se le consigne la cuota monetaria. (si es cuenta bancaria, anexar certificación.)**

**Centro de Pago Contratado por COMFIAR**  **Entidad Bancaria**

A) Formato Afiliación del trabajador totalmente diligenciado, con información clara y completa, firmado por el trabajador y el empleador y si es solamente para novedad de adición núcleo familiar no es necesario la firma del empleador.  
 B) Declaro bajo la gravedad de juramento que toda información aquí suministrada es verídica y autorizo a COMFIAR, para que por cualquier motivo verifique los datos aquí contenidos y que en caso de falsedad se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.  
 C) Autorizo expresamente, de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informada, a la Caja de Compensación Familiar de Arauca – COMFIAR, identificada con NIT 800.219.488-4, entidad que presta diversos servicios tales como subsidios, educación, recreación, deportes, cultura, turismo, créditos, así como servicios de empleo a través de su Agencia de Gestión y Colocación de Empleo y del Fondo de Solidaridad, Fomento al Empleo y Protección al Cesante (FOSFEC), para que, en desarrollo de sus funciones, proceda a recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer de los datos suministrados por mí.  
 En caso de que COMFIAR requiera recolectar o tratar datos sensibles (como información relacionada con salud, datos biométricos, orientación sexual, origen étnico o cualquier otro definido por la ley como sensible), se informa que su suministro es facultativo, no obligatorio, y que dichos datos serán tratados únicamente cuando resulten necesarios para las finalidades legítimas de COMFIAR, garantizando la confidencialidad y seguridad.  
 Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas, jóvenes y adolescentes, COMFIAR garantiza el respeto de sus derechos prevalentes. Dicho tratamiento se efectuará únicamente cuando responda a su interés superior y cuente con la autorización expresa del padre, madre o acudiente responsable, conforme a la Ley 1581 de 2012 y normas complementarias. Todo el tratamiento de datos personales se realizará conforme a la Política de Protección de Datos Personales de COMFIAR, disponible en [www.comfiar.com.co](http://www.comfiar.com.co)

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
 COMFIAR informa al titular que podrá consultar los términos y condiciones de la Política de Protección de Datos Personales en el enlace [www.comfiar.com.co](http://www.comfiar.com.co), y elevar cualquier solicitud, consulta, queja o reclamo a través de los siguientes canales  
 • Líneas de servicio al cliente: (607) 885 8000 - Línea gratuita 01-8000-945457  
 • Correo electrónico: [protecciondatospersonales@comfiar.com.co](mailto:protecciondatospersonales@comfiar.com.co)  
 • Personalmente en cualquiera de las sedes de COMFIAR.

D) AUTORIZO a la Caja de Compensación Familiar de Arauca – COMFIAR a enviarme información relacionada con programas y servicios, actividades institucionales, campañas, promociones o comunicaciones de carácter comercial o publicitario, así como invitaciones, evaluaciones del servicio y estudios de mercado, a través de mis datos de contacto.  
 De igual manera, autorizo recibir notificaciones electrónicas de carácter administrativo u oficial por parte de COMFIAR, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1437 de 2011, la Ley 527 de 1999 y la Ley 1581 de 2012, reconociendo la validez jurídica de las comunicaciones enviadas mediante correo electrónico u otros medios digitales

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL TRABAJADOR



**PARA USO EXCLUSIVO PARA COMFIAR**

**SELLO DE RADICADO** **DIGITALIZADO POR**

**Observaciones:**



## FORMULARIO DE AFILIACION O NOVEDADES DE TRABAJADORES

Para la Afiliación del trabajador totalmente diligenciado, con información clara y completa, firmado por el trabajador y el empleador y si es solamente para novedad de adición núcleo familiar no es necesario la firma del empleador.

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO	DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA FILIACION SEGUN EL ESTADO CIVIL DEL TRABAJADOR
<b>NOVEDAD</b> <b>Adición grupo familiar:</b> Marque con una X si ya esta afiliado a COMFIAR pero desea afiliarse o adicionar a alguna(s) persona(s) de su núcleo <b>Actualización de datos personales:</b> Marque con una X si ya esta afiliado a COMFIAR, pero desea actualizar datos como: cambio de dirección, teléfono, cambio de pago del subsidio...	<b>IMPORTANTE:</b> Los documentos de evidencia que se anexan, deben ser legibles, sin enmendaduras y en buen estado
<b>DATOS DE LA EMPRESA</b> <b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:</b> Escriba el nombre o razón social de la empresa donde labora. <b>NIT:</b> Escriba el Nit o número de cédula del empleador	<b>I. SUBSIDIO ORDINARIO TRABAJADOR SOLTERO</b> 1 Formulario de afiliación. 2 Copia del documento de identidad
<b>DATOS DEL TRABAJADOR</b> <b>NUMERO DE IDENTIFICACION:</b> Escriba el número de identificación o documento de identidad del trabajador <b>TIPO DE IDENTIFICACION:</b> Marque con una (X) el tipo identificación <b>PRIMER APELLIDO:</b> Escriba el primer apellido del trabajador. <b>SEGUNDO APELLIDO:</b> Escriba el segundo apellido del trabajador. <b>NOMBRES:</b> Escriba los nombres completos del trabajador. <b>FECHA DE NACIMIENTO:</b> Escriba la fecha de nacimiento del trabajador. <b>CIUDAD NACIMIENTO:</b> Escriba la ciudad donde nació. <b>FECHA DE EXPEDICION:</b> Escriba la fecha de expedición de la cédula <b>LUGAR DE EXPEDICION:</b> Escriba la ciudad de expedición de la cédula <b>DIRECCION DOMICILIO:</b> Escriba la dirección de domicilio del municipio donde vive de acuerdo a la ciudad donde labora. <b>BARRIO:</b> Escriba el nombre del barrio donde vive de acuerdo a la ciudad donde labora <b>CIUDAD DONDE TRABAJA:</b> Escriba la ciudad donde vive de acuerdo a la ciudad donde labora. <b>NUMERO TELEFONICO:</b> Registre un número de teléfono donde siempre este disponible para cualquier información. <b>CORREO ELECTRONICO PERSONAL:</b> Escriba el correo electrónico personal del trabajador. <b>ESTADO CIVIL:</b> Marque con una X su estado civil. <b>SEXO:</b> Marque con una X su sexo, ya sea genero H (Hombre) , M (Mujer) , I (Indefinido) <b>VIVIENDA PROPIA:</b> Marque con una X si su vivienda es propia o no. <b>FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA:</b> Indique la fecha de ingreso a la empresa para la que labora. <b>TIPO DE AFILIADO:</b> Marque con una X el tipo afiliado <b>SALARIO:</b> Escriba el salario básico que devenga al mes. <b>NACIONALIDAD:</b> Escriba el país donde nació el trabajador. <b>CAPACIDAD DE TRABAJO:</b> Marque con una (X) si eres una persona NORMAL o DISCAPACITADO <b>Sector Agropecuario:</b> Marque con una (X) SI o NO ; la respuesta (SI); Mencionala: Se debe Anexar certificación por parte de la empresa de la Actividad que ejerce.	<b>CON CONYUGE SIN HIJOS</b> 1 Formulario de afiliación. 2 Copia del documento de identidad del trabajador. 3 Copia del documento de identidad del cónyuge. 4 Manifestación de estado civil, solicitar a COMFIAR formato establecido por el Ministerio del Trabajo <b>CON CONYUGE E HIJOS DE LA UNION</b> 1 Formulario de afiliación. 2 Copia del documento de identidad del trabajador. 3 Copia del documento de identidad del cónyuge. 4 Manifestación de estado civil, solicitar a COMFIAR formato establecido por el Ministerio del Trabajo 5 Copia de registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco, si es hijo adoptivo se acepta este documento o la sentencia de adopción. 6 Copia certificado de escolaridad legible de establecimiento educativo debidamente aprobado, para hijos entre los 12 y los 18 años 11 meses de edad (se debe presentar todos los años en el mes de marzo); estudiantes universitarios lo deberán presentar dos veces al año en marzo y en agosto. 7 Certificado del médico de la EPS o entidad competente donde conste la discapacidad, indicando tipo de discapacidad: no se debe exigir porcentaje de discapacidad. 8 Constancia laboral del cónyuge o compañera permanente. 9 Si el trabajador labora medio tiempo, deberá remitirse copia del contrato laboral. 10 Copia Custodia legalmente emitida por la entidad competente (I.C.B.F., Comisaría de Familia, Juzgado de Familia), Para que el subsidio sea cancelado al padre del menor. <b>CON CONYUGE E HIJASTROS</b> 1 Adjuntar requisitos 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 si aplica; de los documentos exigidos para afiliación <b>CON CONYUGE E HIJOS DE LA UNION</b> 2 Registro civil de nacimiento de los hijastros. 3 Copia del documento de identidad de la madre o padre biológico que no estén recibiendo subsidio familiar. 4 Dependencia económica de los hijastros, solicitar a COMFIAR formato establecido por el Ministerio del Trabajo. 5 Custodia legalmente emitida por la entidad competente (I.C.B.F., Comisaría de Familia, Juzgado de Familia) En caso de custodia compartida, se recuerda que en virtud de lo establecido en el artículo 56 del Decreto Reglamentario 341 de 1988, la convivencia se da en relación con ambos progenitores; por lo tanto, el pago simultáneo del subsidio se calcula con base en los ingresos de los padres biológicos y se debe exigir certificación laboral de la madre o padre biológicos, según sea el caso, sobre ingresos y certificación si recibe o no subsidio por el mismo hijo. <b>TRABAJADOR SOLTERO O SEPARADO CON HIJOS</b> 1 Adjuntar requisitos 1, 2, 6, 7 y 8 si aplica; de los documentos exigidos para afiliación <b>CON CONYUGE E HIJOS DE LA UNION</b> 2 Cédula de ciudadanía de la madre o padre del menor 3 Para que el Subsidio sea cancelado al padre del menor, debe anexar Custodia legalmente emitida por la entidad competente (I.C.B.F., Comisaría de Familia, Juzgado de Familia).
<b>DATOS DEL CONYUGE O COMAÑERO (A)</b> <b>¿COMAÑERO (A) PERMANENTE?:</b> Marque con una X si el padre o la madre de los hijos beneficiarios convive SI o NO con el trabajador. <b>NUMERO IDENTIFICACION:</b> Escriba el número identificación o documento de identidad del cónyuge o compañero(a). <b>TIPO DE IDENTIFICACION:</b> Marque con una (X) el tipo identificación de la cónyuge o compañero(a). <b>PRIMER APELLIDO:</b> Escriba el primer apellido del cónyuge o compañero(a). <b>SEGUNDO APELLIDO:</b> Escriba el segundo apellido del cónyuge o compañero(a). <b>NOMBRES:</b> Escriba los nombres completos del cónyuge o compañero(a). <b>FECHA DE NACIMIENTO:</b> Escriba la fecha de nacimiento del cónyuge o compañero(a). En Formato DIA, MES Y AÑO <b>CIUDAD NACIMIENTO:</b> Escriba la ciudad nacimiento del cónyuge o compañero(a). <b>SEXO:</b> Marque con una X su sexo ya sea genero H (Hombre) , M (Mujer) , I (Indefinido) <b>DIRECCION DOMICILIO:</b> Escriba la dirección de domicilio del municipio donde vive. <b>BARRIO:</b> Escriba el nombre del barrio donde vive. <b>CIUDAD O MUNICIPIO DONDE VIVE:</b> Escriba el nombre de la ciudad donde vive actualmente la cónyuge o compañero(a). <b>NUMERO TELEFONICO:</b> Registre un número de teléfono donde siempre este disponible para cualquier información. <b>GRADO ESCOLARIDAD:</b> Marque con una X el nivel educativo alcanzado. <b>OCUPACION:</b> Marque con una X la ocupación a la que se dedica. <b>EMPRESA DONDE LABORA:</b> Si es empleado(a) escriba el nombre de la empresa donde labora, Nit y salario de devenga. <b>CAPACIDAD DE TRABAJO:</b> Marque con una (X) si eres NORMAL o DISCAPACITADO <b>RECIBE SUBSIDIO EN OTRA CAJA:</b> Marque con una (X) SI o NO; Si estas afiliado a otra Caja de Compensación Familiar, favor anexar certificación laboral.	<b>PADRES MAYORES DE 60 AÑOS O DISCAPACITADOS</b> 1 Adjuntar requisitos 1 y 2 si aplica; de los documentos exigidos para afiliación <b>CON CONYUGE E HIJOS DE LA UNION.</b> 2 Copia del documento de identidad del padre o madre. 3 Copia del registro civil de nacimiento del trabajador acreditando parentesco. 4 Certificado de EPS donde conste el tipo de Afiliación. 5 Manifestación de dependencia económica del padre o madre, firmado por el trabajador, solicitar a COMFIAR formato establecido por el Ministerio del Trabajo. <b>HERMANOS HUÉRFANOS DE PADRES</b> 1 Adjuntar requisitos 1, 2, 5, 7 y 8 si aplica; de los documentos exigidos para afiliación <b>CON CONYUGE E HIJOS DE LA UNION.</b> 2 Declaración juramentada donde conste la convivencia y dependencia económica del hermano huérfano de padres, con el trabajador, solicitar a COMFIAR formato establecido por el Ministerio del Trabajo. 3 Copia de registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco. 4 Registro civil de defunción de los padres: realizar consulta a la Registraduría Nacional del Estado Civil.C58 <b>II. SUBSIDIO ESPECIAL</b> Se pagará doble cuota monetaria mensualmente, por los hijos, por los hermanos huérfanos de padres y por los padres, sin limite de edad, cuando unos y otros presenten invalidez o incapacidad física o mental, debidamente certificada por el médico especialista de la EPS o IPS a la que se encuentra afiliado(a). Resolución 113 de 2020. <b>III. SUBSIDIO EXTRAORDINARIO</b> <b>Por muerte de persona a cargo:</b> Cuando fallece una de las personas a cargo del trabajador, por la cual percibía subsidio familiar, se le pagara una suma equivalente a doce veces la cuota que hubiera recibido como subsidio ordinario por el mes del fallecimiento. Para obtener este reconocimiento el trabajador deberá presentar el registro civil defunción de la persona fallecida, el plazo de entrega es concordancia al artículo 6 de la Ley 21 de 1982. <b>Por muerte del trabajador beneficiario:</b> cuando ocurre la muerte de un trabajador afiliado, beneficiario del subsidio familiar, COMFIAR continuará pagando durante doce (12) meses, la cuota del subsidio a la persona que acredite tener la guarda, sostenimiento y cuidado de aquellos por los cuales el fallecido se encontraba recibiendo la prestación. Para obtener este beneficio el empleador debe presentar la registro civil de defunción del trabajador. El plazo de entrega es concordancia al artículo 6 de la Ley 21 de 1982.
<b>DATOS DE LAS PERSONAS A CARGO</b> <b>TIPO IDENTIFICACION:</b> Marque con una (X) el tipo identificación del beneficiario (a). <b>NUMERO IDENTIFICACION:</b> Escriba el número identificación del beneficiario (a). <b>NOMBRE COMPLETO:</b> Escriba el nombre completo del beneficiario (a). <b>CIUDAD NACIMIENTO:</b> Escriba la ciudad de nacimiento del beneficiario (a). <b>FECHA DE NACIMIENTO:</b> Escriba la fecha de nacimiento del del beneficiario (a). <b>SEXO:</b> Marque con una X su sexo ya sea genero H (Hombre) , M (Mujer) , I (Indefinido) <b>DISCAPACIDAD:</b> Marque con una (X) SI o NO la condición del beneficiario (a). <b>PARENTESCO:</b> Marque con una (X) el tipo beneficiario (a) que va a afiliarse a COMFIAR. <b>NIVEL EDUCATIVO:</b> Marque con una (X) el nivel educativo del beneficiario (a). <b>INSTITUCION EDUCATIVA:</b> Escriba el colegio y/o universidad que se encuentra estudiando el beneficiario (a). <b>PRESENTA CERTIFICADO ESCOLARIDAD:</b> Marque con una (X) SI o NO <b>Pertenencia Étnica:</b> Si pertenece a un grupo Étnico marque una X. <b>RESGUARDO INDIGENA:</b> Si pertenece a un resguardo favor mencionelo. <b>PUEBLO INDIGENA:</b> Si pertenece a un pueblo indígena favor mencionelo.	<b>IV. TIENEN DERECHO AL SUBSIDIO FAMILIAR</b> Los trabajadores cuya remuneración mensual fija o variable no sobrepase el limite de cuatro (4) veces el salario mínimo legal mensual vigente, siempre y cuando laboren al menos 96 horas al mes; que sumados sus ingresos con los de su cónyuge o compañero (a), no sobrepasen los seis (6) salarios mínimos legales mensuales vigentes (Ley 789 DE 2002). Podrán cobrar simultáneamente el subsidio familiar por los mismos hijos el padre y la madre cuyas remuneraciones sumadas no excedan cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
<b>PAGO DEL SUBSIDIO FAMILIAR CONYUGE O EL TRABAJADOR:</b> Este espacio es para COMFIAR no marque ninguno de los campos, si lo marca por error debe cambiar el Formulario de Afiliación. <b>CENTRO DE PAGO:</b> Marque con una X si desea recibir la cuota monetaria en Centro de Pago o Entidad Bancaria. <b>FIRMA:</b> El formulario debe ser firmado por el trabajador (a). <b>SELLO RADICADO:</b> Este espacio es para COMFIAR, para pegar el sticker de radicación como soporte de recibido; aplica cuando el tramite es personal y si es virtual se le informa el número de radicado. <b>OBSERVACIONES:</b> Este espacio es para COMFIAR, donde se deja la observación de un documento faltante, o el motivo de no afiliación de un beneficiario (a) entre otros.	<b>V. SOLIDARIDAD DE LA CIUDAD CON EL CAMPO</b> Comfiar pagará a los trabajadores de empresas con actividad económica registrada dentro del sector agropecuario un quince por ciento (15%) adicional, sobre la cuota de subsidio familiar recibida por cada una de sus personas a cargo beneficiarias de subsidio. Decreto 1053/2014 <b>RECLAMA LA CUOTA MONETARIA...</b> <b>* Para los hijos del trabajador:</b> La mamá de los hijos o quien tenga la custodia legal otorgada por las autoridades competentes o quien este Nota: si la mamá o quien tiene la custodia fallece, se debe presentar el Registro de Defunción y una declaración extra proceso que certifique el caso y bajo la responsabilidad de quien quedaran los hijos; y será esa persona quien reclame la cuota monetaria. <b>* Para los hermanos huérfanos y padres del trabajador:</b> El trabajador o a quien este autorice mediante oficio autenticado.